

## Instructions pour remettre un CV

Mademoiselle, Monsieur,

Si vous souhaitez un accompagnement et afin de pouvoir promouvoir votre candidature auprès des entreprises potentiellement intéressées, il vous est demandé de nous faire parvenir un CV à jour :

- 1- Mettre votre CV à jour de vos dernières expériences, notamment en rajoutant le dernier stage de l'année 2020 s'il a eu lieu et/ou les activités professionnelles récentes.
- 2- Faire apparaître en tête de CV le type d'entreprise et de métier que vous recherchez (Bâtiment, Travaux publics).
- 3- Donner un nom au fichier selon la règle simple suivante :  
**nomprénom-20-V**  
(c-à-d votre nom votre prénom collés, tiret du 6, l'année (20 cette année), tiret du 6, la version(1, 2 ou 3, ... si vous envoyez des versions modifiées)  
ex : **francesmichel-20-1**
- 4- Sauvegarder sous format PDF à l'aide d'Adobe Acrobat Reader
- 5- Envoyer par mail en fichier joint à l'adresse suivante :  
[ajouan@cesi.fr](mailto:ajouan@cesi.fr)
- 6- Vous pouvez être appelé(e) au téléphone pour améliorer ou compléter ce CV. Nous vous tiendrons informé(e) des entreprises auxquelles nous l'aurions transmis.